

AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN LABORAL PREJUDICIAL



**Centro de
Conciliación Laboral**
Coahuila de Zaragoza

Requisitos para su celebración ante el Centro de Conciliación PARTE EMPLEADORA

Si recibió un citatorio por parte de un trabajador o de un notificador del Centro de Conciliación Laboral, le recordamos que dicha cita es de carácter **obligatorio** y cuenta con 10 minutos de tolerancia.

La inasistencia sin justificación, podrá ser sancionada con una **multa de 50 a 100 unidades de medida** y actualización, conforme a lo señalado por el artículo 994, fracción VIII, de la Ley Federal del Trabajo.

Es **IMPORTANTE** que el día de la audiencia, usted como parte empleadora o en su caso el representante legal de su empresa, con la finalidad de agilizar el servicio, deberá proporcionar la siguiente información que es **IMPRESINDIBLE PARA LA CELEBRACIÓN DE LA AUDIENCIA:**

EN USB (FORMATO PDF) Y FOTOCOPIA (IMPRESA)

EMPLEADOR O PROPIETARIO (PATRÓN)

- **Identificación** oficial (INE, PASAPORTE)

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O NEGOCIO

- **Identificación oficial** (INE, PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR Y/O CÉDULA PROFESIONAL)
- **Escritura vigente** donde acredite su personalidad ****original en físico para su cotejo;** ó
- **Carta poder** (siempre y cuando quien la otorgue tenga facultades expresas para delegar, por lo que se deberá exhibir también el poder de quien la otorgó) ****original en físico para su cotejo.**
- **Acta constitutiva** de la empresa para acreditar competencia, en caso de que sus actividades puedan verse relacionadas directa o indirectamente con el artículo 527 de la Ley Federal del Trabajo. ****No es necesario traerla en físico.**
- **En caso de ser persona física** con actividad empresarial, puede comparecer su representante, acreditando su actividad económica, con la constancia de situación fiscal del SAT. **(fotocopia) impresa**

DOCUMENTO WORD (INDISPENSABLE) (MEMORIA USB) la siguiente información con el objetivo agilizar el trámite:

Empleador o patrón, persona Física

- CURP
- RFC
- Teléfono o mail de contacto
- Dirección y C.P.

Representante legal

- RFC
- Teléfono o mail de contacto
- Dirección y C.P.
- Original de escritura poder o carta poder, para cotejo.

Empleador o patrón, persona Moral

- RFC
- Teléfono o mail de contacto
- Dirección y C.P.

Una propuesta de conciliación

- Puesto
- Sueldo
- Desglose de prestaciones económicas (especificando número de días a pagar)
- Horas semanales
- Fecha de ingreso y salida
- Jornada (Diurna, nocturna, mixta).



PODER NOTARIAL: De conformidad con los artículos 3008 y 3009 del Código Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza si el poder de tu representante fue otorgado en el año 2018 o posterior solo tiene vigencia de 3 años a partir de su otorgamiento, por lo que a fin de que se acredite la personalidad es necesario que el mismo se encuentre vigente.